

Zarządzanie zmianą

Cele szkolenia

- Zwiększenie gotowości do akceptowania zmiany i zaangażowania się w proces wdrażania jej.
- Poznanie mechanizmów zmiany i sposobów działania w okresie przemian.
- Przygotowanie do zmian planowanych w organizacji.

Tematy poruszane na szkoleniu

- Definicja zmiany.
- Fazy rozwoju organizacji:
 - kiedy wprowadzać zmianę?
 - poziomy na których wprowadzamy zmianę (strategia, struktura, procesy, ludzie)
- Gotowość do wprowadzania zmian – uwarunkowania:
 - na poziomie zespołu
 - na poziomie jednostki
 - na poziomie organizacji
- Wpływ zespołu na jakość opracowywanych rozwiązań:
 - jak działa zespół – mechanizmy pracy zespołowej i wpływu na jednostkę
 - schematyczność myślenia i konformizm – czym są uwarunkowane
- Warunki, w jakich zespół wzmacnia jakość rozwiązań:
 - kiedy zespół jest mądrzejszy od jednostki?
 - jakość komunikowania się jako warunek korzystania z potencjału jednostki
- Jak usprawnić działania?
 - dwa typy poprawy efektywności w działaniu
 - analizowanie informacji o dysfunkcjach – dlaczego tego nie robimy?
 - katalizatory zmian – co pomaga porzucać standardowe postępowanie i poszukiwać nowych rozwiązań
- Ograniczenia indywidualne – schematy w myśleniu:
 - rodzaje schematów poznawczych – ich geneza i funkcje
 - podstawowe metody przekraczania schematów
- Przekraczanie indywidualnych oporów przed zmianą:
 - nastawienia mentalne utrudniające przezwyciężanie schematów (negatywne oceny pomysłów; przywiązanie do hipotezy)
 - przekraczanie nastawień
- Psychologiczne aspekty zmiany:
 - narzędzia autoanalizy
 - style reagowania na zmianę
- Komunikacja w procesie zmiany:
 - krzywa oporu przed zmianą
 - efektywne komunikowanie o problemach
- Metody zarządzania zmianą w organizacji:
 - rola i zadania kierownika w obecnej i przyszłej strukturze;
 - komunikowanie wizji, wartości i celów;
 - osobiste style wpływania
- Utrwalanie zmiany:

- tworzenie procedur

