

Coaching i rozwijanie podwładnych

Cele szkolenia

- Systematyzacja procesu rozwijania podwładnych.
- Ćwiczenie umiejętności wspierania i motywowania podwładnych do rozwoju.
- Doskonalenie umiejętności definiowania problemów podwładnych z ich perspektywy.
- Ćwiczenie sposobów rozwiązywania problemów wraz z podwładnymi.

Tematy poruszane na szkoleniu

- Definicja i typy coachingu?
 - ciągły proces poprawy
 - wzory dobrych "coachów"
- Style wspierania pracowników w rozwoju:
 - cztery style
 - potrzeby naszych podwładnych
- Techniki aktywnego i biernego słuchania:
 - komunikacyjne umiejętności wspierania
 - techniki - typy komunikatów
 - przyjmowanie perspektywy podwładnego
- Budowanie zaufania.
- Etapy rozmowy coachingowej.
- Definiowanie problemu z perspektywy podwładnego:
 - definiowanie problemu z perspektywy podwładnego
 - rola kierownika
- Docieranie do przyczyn problemu:
 - rodzaje przyczyn
 - ustalenie głębokości analizy
- Ustalanie planu rozwoju pracownika:
 - cechy poprawnego planu
 - podział odpowiedzialności za zadania
 - monitoring a kontrola
 - empowerment
- Uzgadnianie celów rozwojowych:
 - wspólne wytyczanie celów
 - cele indywidualne a potrzeby firmy