

Warsztaty dla trenerów

Cele szkolenia

Przygotowanie trenerów wewnętrznych firmy do prowadzenia szkoleń dla pracowników swojej organizacji. Szkolenie składa się z dwóch części:

- Szkolenie podstawowe: Przeznaczone dla osób, które jeszcze nie posiadają doświadczeń w prowadzeniu szkoleń. Ćwiczone są: metody prezentacji treści, techniki aktywnych metod nauczania i pracy z grupą, umiejętność konstruowania ćwiczeń, przewidywanie i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami. Rozwijana jest swoboda w kontaktach z uczestnikami.
- Szkolenie zaawansowane: Przeznaczone dla osób z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, chcących doskonalić swoje umiejętności. Poruszane są takie tematy, jak: sposoby zmiany niekonstruktywnych postaw w organizacji, konstruowanie warsztatu szkoleniowego, prowadzenie analizy potrzeb szkoleniowych, ewaluacja efektywności szkoleń, metody angażowania pracowników w działania szkoleniowe.

Tematy poruszane na szkoleniu

- Analiza potrzeb szkoleniowych:
 - czemu służy szkolenie? angażowanie decydentów i odbiorców szkoleń
- Konstruowanie warsztatów szkoleniowych:
 - określanie celu szkolenia
 - opracowywanie tematów i metod pracy z grupą
- Precyzowanie celów szkolenia:
 - czemu służy szkolenie?
 - co ma być osiągnięte?
- Analiza audytorium.
- Style uczenia się:
 - różnice percepcyjne i różne style komunikowania się
 - jak trafiać do różnych odbiorców?
 - różnicowanie form pracy na szkoleniu
- Specyfika uczenia w sytuacji grupowej:
 - utrudnienia przekazu treści w sytuacji grupowej - sposoby przeciwdziałania
 - fazy rozwoju grupy
 - rola trenera w poszczególnych fazach
 - ćwiczenie efektywnego przekazu treści
 - jak konstruować wykład?
 - umiejętność prowadzenia dyskusji grupowej.
- Zasady komunikowania się w sytuacji grupowej:
 - kanały werbalne i niewerbalne
 - techniki aktywnego słuchania
 - dostosowanie narzędzi komunikacyjnych do potrzeb i możliwości odbiorcy
 - zróżnicowane formy komunikowania się - NLP
 - analiza transakcyjna
- Posługiwanie się pomocami:
 - ogólne zasady
 - korzystanie z pomocy: flipchart, tablica, rzutnik, video

- konstruowanie efektywnych materiałów szkoleniowych
- Warsztatowe metody szkoleniowe:
 - techniki przekazu treści aktywnymi metodami
 - opracowywanie ćwiczeń
 - cele poszczególnych metod
 - omówienie procesu i dyskusja treści. Podsumowywanie ćwiczeń.
- Rola scenek w szkoleniu:
 - czemu służą?
 - opracowywanie scenek - pisanie scenariuszy
 - rejestracja i omawianie scenek.
- Gry i zabawy energetyzujące.
- Szkolenie zmieniające postawy:
 - jak prowadzić szkolenie, o konieczności którego uczestnicy nie są przekonani?
 - jak radzić sobie z obawami i oporem uczestników?
 - jak wprowadzać "trudne" szkolenie?
- Narzędzia radzenia sobie z trudnymi sytuacjami:
 - przewidywanie trudności
 - radzenie sobie z trudnościami.
- Współpraca w zespole trenerskim:
 - uzupełnianie się
 - wspieranie się w rozwoju.
- Pogłębianie umiejętności trenerskich:
 - narzędzia pracy z grupą
 - doprowadzanie do pożądaných wniosków
 - rola trenera we wspomaganii wymiany pomiędzy uczestnikami
 - radzenie sobie z sytuacjami konfliktowymi.
- Ewaluacja efektywności szkoleń:
 - cele szkolenia
 - metody badania efektywności.