

Docenianie i informacja zwrotna

Cele szkolenia

- Zwiększenie gotowości do używania pozytywnej informacji zwrotnej w zespole.
- Stworzenie okazji do pogłębionej refleksji nad osobistym stylem udzielania i przyjmowania informacji zwrotnych.
- Rozszerzenie wachlarza technik chwalenia, doceniania i pozytywnego motywowania innych.

Tematy poruszane na szkoleniu

- Obszary udzielania informacji zwrotnej – różny stopień trudności:
 - informacja zwrotna dotycząca zadania – relacji w zespole – relacji osobistej
 - etapy i zasady udzielania informacji zwrotnej
- Techniki komunikacyjne używane przy udzielaniu informacji zwrotnych:
 - narzędzia analizy interakcji – treść a sposób komunikowania – zastosowane do analizy sytuacji chwalenia
 - skutki sposobu komunikowania dla efektu komunikatu
- Rola pozytywnej informacji zwrotnej:
 - dlaczego zajmować się docenianiem
 - co zasługuje na chwalenie
 - jak nie psuć zaangażowania chwaleniem
- Specyfika różnego rodzaju pochwał:
 - "good job" a pełna informacja zwrotna
 - chwalenie wkładu zadaniowego i interpersonalnego
 - trudności w chwaleniu w sytuacji wieloetapowego działania projektowego
- Otwartość:
 - otwartość na przyjmowanie informacji
 - otwartość w udzielaniu informacji
 - czym są dyktowane granice otwartości
- Narzędzia doceniania:
 - wachlarz sposobów doceniania
 - publicznie czy prywatnie? – obawy przed upublicznianiem pochwał
- Opory przed chwaleniem:
 - opory w relacji z podwładnymi
 - opory w relacji z przełożonymi
 - sposoby przepracowania oporów
- Jak pomagać innym w udzielaniu informacji zwrotnej:
 - aktywność własna w poszukiwaniu informacji
 - odpowiedzialności obu stron w sytuacji udzielania informacji zwrotnej
- Rola informacji zwrotnej w organizacji:
 - specyfika wpływu informacji zwrotnej na relacje – konstruowanie informacji zwrotnej w kontaktach pomiędzy działami
 - charakterystyka informacji zwrotnej wpływającej na zmiany organizacyjne