

Kierowanie motywacyjne

Cele szkolenia

- Przegląd i ćwiczenie narzędzi motywacyjnego kierowania zespołem.
- Rozwój umiejętności przekazu zadań, kontroli i egzekwowania poleceń.
- Budowanie grupy kierowniczej.
- Zwiększenie identyfikacji z firmą i gotowości tworzenia kultury firmy.

Tematy poruszane na szkoleniu

- Obszary odpowiedzialności menedżera:
 - jednostka
 - zadanie
 - zespół
- Style zarządzania:
 - rodzaje władzy
 - styl autokratyczny i demokratyczny
 - orientacja na pracowników – orientacja na zadanie
 - dostosowywanie stylu kierowania do dojrzałości podwładnych
 - analiza efektywności własnego stylu kierowania
- Rola kierownika:
 - potrzeby podwładnych
 - reprezentowanie firmy
- Korzystanie z różnych źródeł autorytetu
- Rozwijanie kompetencji podwładnych:
 - instruowanie
 - zlecanie zadań
- Informacja zwrotna:
 - informacja zwrotna a krytyka
 - feedback motywujący i korygujący
 - pozytywna informacja zwrotna
- Kontrola:
 - uzgadnianie etapów kontrolnych
 - możliwe formy kontroli.
 - rozwijanie odpowiedzialności pracowników za autokontrolę.
- Motywowanie podwładnych:
 - motywatory finansowe i niefinansowe
 - kategoryzacje potrzeb
 - dostosowanie motywatorów do specyfiki podwładnych
- Delegowanie:
 - funkcje delegowania – ograniczenia delegowania
 - opory przed delegowaniem
 - "empowerment" a pozostawianie swobody działania
 - poziomy delegowania