

# Coaching i rozwijanie podwładnych

## Cele szkolenia

- Systematyzacja procesu rozwijania podwładnych.
- Ćwiczenie umiejętności wspierania i motywowania podwładnych do rozwoju.
- Doskonalenie umiejętności definiowania problemów podwładnych z ich perspektywy.
- Ćwiczenie sposobów rozwiązywania problemów wraz z podwładnymi.

## Tematy poruszane na szkoleniu

- Definicja i typy coachingu?
  - ciągły proces poprawy
  - wzory dobrych "coachów"
- Style wspierania pracowników w rozwoju:
  - cztery style
  - potrzeby naszych podwładnych
- Techniki aktywnego i biernego słuchania:
  - komunikacyjne umiejętności wspierania
  - techniki - typy komunikatów
  - przyjmowanie perspektywy podwładnego
- Budowanie zaufania.
- Etapy rozmowy coachingowej.
- Definiowanie problemu z perspektywy podwładnego:
  - definiowanie problemu z perspektywy podwładnego
  - rola kierownika
- Docieranie do przyczyn problemu:
  - rodzaje przyczyn
  - ustalenie głębokości analizy
- Ustalanie planu rozwoju pracownika:
  - cechy poprawnego planu
  - podział odpowiedzialności za zadania
  - monitoring a kontrola
  - empowerment
- Uzgadnianie celów rozwojowych:
  - wspólne wytyczanie celów
  - cele indywidualne a potrzeby firmy